

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат является структурным подразделением МАОУ «Рассолодинская СОШ», МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.2. Создание и функционирование пришкольного интерната (далее интернат) регламентируется данным положением, основанным на следующих документах:

- Федеральным Законом №273 - ФЗ от 19.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом №124 - ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.1178-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.52400-08);
- Устав МАОУ «Рассолодинская СОШ» МР «Мегино - Кангаласский улус»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Рассолодинская СОШ» МР «Мегино - Кангаласский улус»;
- Правила поведения несовершеннолетних лиц, достигших 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в общественных местах и на улицах на территории муниципального района «Мегино - Кангаласский улус»;
- Постановление Администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» от 14 мая 2015 года №68-п «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за пользование мягким, хозяйственным инвентарем, организацией хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников пришкольных интернатов»;
- Постановление Администрации МР «Мегино - Кангаласский улус» от 17 августа 2015 года №128-п «Об утверждении Порядка организации деятельности интернатов при общеобразовательных учреждениях МР «Мегино - Кангаласский».

1.3. Настоящий порядок устанавливает порядок комплектования и организации деятельности интерната Рассолодинской школы.

1.4. Деятельность интерната осуществляется в целях:

- а) для обеспечения гарантий на получение доступного общего обязательного образования;
- б) оказания социально- педагогического и психолого - педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей.

в) реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно - воспитательных и оздоровительных задач.

1.5. Основными задачами пришкольного интерната являются:

а) создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся, проживающими на расстоянии свыше 3 км от общеобразовательных учреждений;

б) создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации,

в) создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

г) оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей,

д) удовлетворение образовательных запросов населения;

1.5 Пришкольный интернат является структурным подразделением МАОУ «Рассолодинская СОШ»

1.6. По решению директора школы, согласованного с учредителем, пришкольный интернат может работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

1.7. Деятельность пришкольного интерната регулируется положениями, утвержденными приказами директора школы.

1.8. Пришкольный интернат находится в непосредственной близости от школы и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.9. Деятельность интерната финансируется учредителем образовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся из пришкольного интерната.

2.1 Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится на 1 год приказом директора МАОУ «Рассолодинская СОШ» на основании заявления родителей (законных представителей) по решению комиссии, создаваемой приказом директора из числа работников интерната, администрации школы, классных руководителей.

2.2. При зачислении обучающихся в пришкольный интернат, между общеобразовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающихся.

2.3. Для заселения в пришкольный интернат, обучающийся предоставляет:

-медицинскую справку педиатра детской поликлиники о допуске в интернат;

-справку об отсутствии инфекционных заболеваний с места жительства.

2.4. Отчисление воспитанников, проживающих в интернате, производится приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.5. При грубых нарушениях устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающегося, правил проживания воспитанников интерната обучающиеся могут быть отчислены из пришкольного интерната согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности интерната.

3.1. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный, без выходных дней, кроме каникулярных дней.

3.2. Режим работ пришкольных интернатов утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей обучающихся и педагогических работников ОУ посредством размещения информации на информационных стендах в здании интерната и на сайте ОУ.

3.3. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.

3.4. Интернат имеет необходимые условия для проживания воспитанников:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещенно);
- организация горячего питания осуществляется в столовой школы, находящейся в непосредственной близости интерната.
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

3.3 Интернатом выполняются санитарно - гигиенические и противопожарные нормы и требования.

3.4 Для организации досуга воспитательной работы используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый зал, физкультурный зал, читальный зал, мастерская, медиатека).

3.5. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольных интернатах является частью всей системы учебно -воспитательского процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

3.6. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывают воспитатели пришкольного интерната.

3.9. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-х разовое горячее питание.

3.10. Смена постельного белья производится в установленные сроки по графику.

3.11. Помещение интерната летом готовится к функционированию в учебный период. В августе месяце интернат ежегодно проходит приемку к готовности на учебный год.

3.12. Воспитатели должны иметь педагогическое образование, необходимую профессионально - педагогическую квалификацию должности, планомерно повышать свой методический уровень, активно внедрять новые технологии в воспитании личности ребенка.

4. Права и обязанности учащихся, проживающих в интернате.

4.1. На время проживания в интернате предоставляется кровать, тумбочка, матрас, подушка, одеяло, замена постельного белья, полотенце, а также предметы общего пользования (шкафы, умывальники и т. п.),

принадлежности для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.2. Режим дня и правила проживания обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

4.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4.6. Актив интерната выбирается на общем собрании обучающихся, проживающих в интернате.

4.7. Воспитанники пришкольного интерната обязаны соблюдать утверждённый директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, направленной на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории.

4.8. Не разрешается допускать учащихся, проживающих в интернате при школе, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья (уборка санитарных узлов, мытьё и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш, и т.д.).

5. Права и обязанности работников интерната.

5.1. Права и обязанности работников, воспитателей, помощников воспитателей и воспитанников определяются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», и локальными актами лицея, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, должностными инструкциями.

5.2. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Для работников пришкольного интерната работодателем является директор школы.

5.3. Отношение работников пришкольных интернатов и администрацией регулируется трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольного интерната и обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.

5.5. Заведование интернатом возлагается на старшего воспитателя интернатом, старший воспитатель интернатом осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за содержание и организацию воспитательной работы с воспитанниками интерната, принимает меры по охране их здоровья, организует питание и отдых учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные, внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, студиях учреждений дополнительного образования.

5.7. Директор школы назначает воспитателями лиц, имеющих педагогическое образование, в обязанности которых входит проведение с детьми во внеурочное время образовательного процесса, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий,

наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

5.8. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил проживания учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися.

5.9. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за организацию воспитательной работы с учащимися.

5.10. Права и обязанности МОП интерната определяется директором школы в соответствии с трудовым законодательством (трудовым договором, должностной инструкцией)

5.11. Права и обязанности работников интерната определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, функциональными обязанностями и другими локальными актами.

5.15. Контроль за деятельностью пришкольных интернатов осуществляется учредителем ОУ, другими органами и организациями в соответствии с законодательством РФ.

б. Финансово - хозяйственная деятельность пришкольного интерната.

6.1. Финансовые средства пришкольного интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета, внебюджетных средств, привлекаемых в установленном законном порядке

6.2. На время пребывания в пришкольном интернате обучающимся бесплатно предоставляется твердый инвентарь.

6.3. За пользование мягким, хозяйственным инвентарем учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. На основании постановления Районной администрации МР «Мегино - Кангаласский улус» РС(Я) от 14 мая 2015 года №68-п «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за пользование мягким, хозяйственным инвентарем, организацией хозяйственно бытового обслуживания воспитанников пришкольных интернатов» родитель в конце каждого месяца обязан вносить плату в размере 10руб. за каждый день посещения пришкольного интерната.

6.4. Отчет за учебный год предоставляется директору школы, хозяйственно - финансовый отчет - бухгалтерии школы.

6.5. Отчет о воспитательной работе предоставляется заместителю директора по воспитательной работе.

6.6. Отчетность о работе пришкольного интерната предоставляется в муниципальный орган управления образования один раз в год, финансовый отчет составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений.

6.7. Учет имущества пришкольного интерната производится в инвентарных книгах ОУ.

6.8. Оборудование, твердый инвентарь, мягкий инвентарь состоит на балансе материальных ценностей и имущества МАОУ «Рассолодинская СОШ»

6.9. Оборудование, твердый инвентарь, мягкий инвентарь состоит на балансе материальных ценностей и имущества МАОУ «Рассолодинская СОШ»